GLOBAL ETİK İLKELER VE DAVRANIŞ KURALLARI POLİTİKASI

aksa DOĞALGAZ

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ 2

1. AMAÇ 2

2. KAPSAM 2

3. TEMEL İLKELER 2

4. TEMEL DEĞERLER 3

5. ETİK İLKELER VE DAVRANIŞ KURALLARI 4

6. ETİK İLKELER 6

7. ETİK İLKELER VE DAVRNAIŞ KURALLARINA UYGUN OLMAYAN EYLEMLERİN BİLDİRİMİ 11

8. POLİTİKA İLE İLGİLİ SORULAR VE DANIŞMANLIK 11

GİRİŞ

Kuruluş hedeflerimiz doğrultusunda küresel çapta başarıya ulaşmak için tutarlı, etkili ve şeffaf bir iletişim modelinin önemini biliyoruz. Bu nedenle tüm paydaşlarımızla açık, şeffaf ve güvenilir bir şekilde iletişim kurmak için kapsamlı bir Global Etik İlkeler ve Davranış Kuralları Politikası oluşturduk. Bu politika, tüm çalışanlarımızın ve iş ortaklarımızın, etik değerlerimize ve iş prensiplerimize uygun hareket etmelerini sağlamak amacıyla geliştirilmiştir.

1. AMAÇ

Bu politika ile şirket faaliyetlerimizde, ulusal ve uluslararası kamu kurumları ve özel sektörle olan ilişkilerimizde, şirketimizin benimsediği ve uyguladığı “Global Etik İlkeler ve Davranış Kuralları” na ilişkin esasları belirleriz. Bu politika; dürüst, şeffaf ve etik bir iş ortamı sağlanması amaçlı ulusal ve uluslararası düzenlemeler ile birlikte şirketimizin Global Kurumsal Uyum Programı’nın ayrılmaz bir parçasıdır ve şirketimizin diğer politikalarıyla uyumludur.

2. KAPSAM

Bu politika, faaliyet gösterdiğimiz tüm ülkelerdeki yöneticilerimizi ve çalışanlarımızı kapsar.

Şirketimiz için hizmet veren tedarikçilerin uyması gereken kurallar, Global Tedarik Zinciri Politikamızda yer alır.

3. TEMEL İLKELER

- Global Etik İlkeler ve Davranış Kuralları Politikamız, yöneticilerimiz ve çalışanlarımıza ulusal ve uluslararası faaliyetlerimizde, kamu kurumları ve özel sektör ile ilişkilerimizde yol gösterici olması amacıyla oluşturulmuştur.

- Birleşmiş Milletler Küresel İlkelerde yer alan global etik ilkeler esas alınmıştır. Bu dokümanda açıkça belirtilmeyen hallerde de söz konusu ilkeler uygulamaya yön verir.
- Çalışanlarımız; her türlü ilişkilerinde ve işlerinde bu politikada yer alan temel ilkeleri gözeterek, şirketimizin ve pay sahiplerimizin itibarını en yüksek düzeyde tutmak için üzerine düşeni yapar.
- Üst yönetimimiz, faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin yasal düzenlemeleri ile birlikte, bu politikamıza uyum konusunda çalışanlarımıza liderlik etmekten sorumludur.
- Çalışanlarımız, faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin yasal düzenlemeleri ile birlikte, bu politikamıza uymakla yükümlüdür.
- Çalışanlarımız, bu kuralların kapsamadığı durum ve şartlarda, özen ve bağlılık esasına göre hareket eder ve bu politikamızda şüpheye düşülen durumlar için eyleme geçmeden önce Hukuk ve Uyum Departmanı'ndan görüş alırlar.

4. TEMEL DEĞERLER

Şirketimiz aşağıdaki ilke ve değerlere bağlıdır:

- Saygı ve Güven
- Birliktelik
- Cesaret
- Çeviklik
- Rekabetçilik
- Girişimcilik
- Sürdürülebilir Başarı

Şirketimiz, yukarıda belirtilen temel ilke ve değerler yanında Global Etik İlkeler ve Davranış Kuralları Politikamızın uygulanması bakımından aşağıdaki ilkeleri ve değerleri ön planda tutar:

- Doğruluk ve Dürüstlük
- Şeffaflık
- Hesap Verebilirlik

5. ETİK İLKELER VE DAVRANIŞ KURALLARI

5.1. Topluma Karşı Sorumluluklarımız

Toplum sorumluluklarının bilincinde kurumsal bir yapının parçası olarak faaliyet gösteririz, ülke düzenlemelerine uyarız, ticari bir işletme olmanın meşru sınırları içinde temel insan haklarını destekler, sağlık, emniyet, güvenlik ve çevre sorunlarına gereken önemi veririz.

Faaliyette bulunduğumuz ülkelerde ulusal ve bölgesel geleneklere, kültür yapısına duyarlı davranırız.

Toplum ve insanın korunmasını ve sosyal, ekonomik kültürel anlamda geliştirilmesini öncelikli ve vazgeçilmez bir amaç olarak görürüz.

Toplumsal konulara ve insan haklarına duyarlı ve çözüm geliştirilmesinde öncü olma bilinciyle hareket ederiz.

Topluma karşı sorumluluklarımızın ve davranış ilkelerimizin detayları Global Toplumsal Sosyal Sorumluluk Politikamızda yer alır.

5.2. Müşterilerimize Karşı Sorumluluklarımız

Müşterilerimizin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda en doğru şekilde ve en kısa sürede proaktif bir anlayışıyla hizmet veririz.

Müşterilerimize saygı, nezaket, adalet ve eşitlik kuralları çerçevesinde yaklaşırız.

Müşterilerimizle olan ilişkilerimizde dürüstlük ilkesi ile davranarak, müşterilerimizin haklarını korur; itiraz ve taleplerini dikkate alırız.

Müşterilerimiz ile olan tüm ilişkilerimizde ve iletişim faaliyetlerimizde yerine getirebileceğimiz taahhütlerde bulunur, yanlış yönlendirmelerden kaçınırız.

Tüketicinin korunması ilkesinden hareketle, tüketicilerin görüş, talep ve şikâyetlerini değerlendiririz ve vereceğimiz kararlarda da bu görüş, talep ve şikayetleri dikkate alırız.

Herhangi bir sorun meydana geldiğinde ilgili sorunu en hızlı şekilde giderip, en iyi hizmeti sunmayı hedefleriz.

5.3. Rakiplerimize Karşı Sorumluluklarımız

Faaliyette bulunduğumuz pazarlarda, adil rekabet koşulları çerçevesinde rekabet ederiz.

Faaliyetlerimizi ürün performansına, gelişime ve hizmet kalitesine dayanan bir rekabeti teşvik ederek yönetiriz.

Faaliyetlerimizde haksız rekabetten kaçınır, rekabetin korunması ile ilgili tüm düzenlemelere ve yetkili merci kararlarına uyarız.

5.4. Hissedarlarımıza Karşı Sorumluluklarımız

Hissedarlarımıza sürdürülebilir değer yaratmayı hedefleriz.

Finansal disiplin ve hesap verebilirlik çerçevesinde hareket eder, kaynak ve varlıklarımızı verimlilik ve tasarrufla yönetiriz.

Hissedarlarımıza mali tablolarımız, stratejilerimiz, yatırımlarımız ve risklerimiz ile ilgili zamanında, doğru, tam ve anlaşılabilir bilgi veririz.

Hissedarlarımıza karşı sorumluluklarımızla ilgili detaylar Global Hissedar Politikamızda yer alır.

5.5. Tedarikçilerimize/İş Ortaklarımıza Karşı Sorumluluklarımız

Tedarikçilerimize/İş Ortaklarımıza adil ve saygılı davranırız, iyi niyet kuralları çerçevesinde yükümlülüklerimizin zamanında yerine getirilmesi için gerekli özeni gösteririz.

Tedarikçi ve iş ortağı seçiminde objektif kriterlerle karar verir ve her alanda yasal yükümlülüklerini yerine getiren taraflarla iş ilişkisi içerisinde olmaya özen gösteririz.

İş ilişkisinde bulunduğumuz gerçek ve/veya tüzel kişilerin verilerinin saklanması konusunda üzerimize düşen yükümlülükleri eksiksiz yerine getiririz.

5.6. Çalışanlarımıza Karşı Sorumluluklarımız

Çalışanlarımızın çalışma ortamı içinde birbirlerine karşılıklı saygı ve güven duymasına önem veririz.

Çalışanlarımızın adil bir iş ortamında çalışmasını en yüksek öncelik olarak kabul ederiz. Bu amaçla, çalışanlarımıza adil iş koşulları sunmayı, eşit fırsatlar tanımak için çaba göstermeyi, yasal haklarını korumayı, ayrımcılık yapmamayı, işe alım, terfi ve eğitim süreçlerinde adil davranmayı

ve çalışanlarımızın işyeri iyileştirmeleri ve karar alma süreçlerine aktif katılımını teşvik etmeyi hedefleriz.

Dil, din, ırk, renk, cinsiyet, etnik köken, dış görünüş, engellilik, ekonomik statü gibi (ve bununla sınırlı kalmamak üzere) ayrımcılık türlerinin tümünü kınar ve tamamen fırsat eşitliği ilkesine dayanan bir çalışma ortamını teşvik ederiz.

Çalışanlarımızın hayatını, fiziksel ve psikolojik bütünlüklerini olumsuz etkileyecek suiistimal, fiziksel veya sözlü taciz; agresif, küçük düşürücü, ayrımcı ve burada tanımlı olmayan davranışlar da dahil olmak üzere, etik ilkelere aykırı davranışların tamamen karşısında dururuz.

5.7. Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Karşı Sorumluluklarımız

Faaliyette bulunduğumuz ülkelerde, yasalara tam uyumlu faaliyette bulunuruz. Kamu kuruluşlarıyla ilişkilerimizde iş birliğine, etik ve şeffaflık kurallarına uygun olarak hareket ederiz.

İtibarımızı ve güvenilirliğimizi korumak amacıyla, tüm kayıtların doğru ve güvenilir bir şekilde tutulmasını, ulusal ve uluslararası yasalara tam uyumla raporlanmasını ve güvence altına alınmasını sağlarız.

Kamu Temsilcileri veya Özel Sektör kuruluş yöneticileri ile iletişimde bulunan çalışanlarımız, iletişim sürecinde yerel yasalar ile şirket politikalarına uymakla yükümlüdür.

Çalışanlarımız, iletişim sürecinde, iş amacına ulaşmak için kendilerine gelecek her türlü rüşvet ve kolaylaştırıcı ödeme talebinden uyum görevlilerini, bağlı bulunduğu üst yöneticiler ile Hukuk ve Uyum Departmanı'nı bilgilendirmelidir.

6. ETİK İLKELER

6.1. Çıkar Çatışması

Çıkar çatışması, bir çalışanın kişisel çıkarlarının, doğrudan veya dolaylı olarak, şirket menfaatlerini gözeterek karar almasına, değerlendirme yapmasına ve/veya mesleki performansına engel olabilecek durumları ifade eder.

Çıkar çatışması durumları, şirket çıkarlarının önüne geçecek ve zararına neden olacak kararların alınmasına veya mesleki sorumlulukların yerine getirilmemesine neden olabilir.

Çalışanlarımız için sunduğumuz kaynaklar, yalnızca iş amaçlı görevler için kullanılmalıdır.

Çalışanlarımız bireysel çıkarlardan, yanlış anlaşılabilecek ve bireysel çıkar olarak yorumlanabilecek durumlardan kaçınmakla yükümlüdür.

Çıkar çatışmaları ile ilgili kapsamlı bilgiler ve açıklamalar Global Çıkar Çatışması Politikamızda yer alır.

6.2. Hediye ve Ağırlamalar

Çalışanlarımız şirket iş ilişkilerinin kurulması ve geliştirilmesi amaçlı hediye ve/veya ağırlamalar kullanabilmektedir; bununla birlikte, hediyeler ve ağırlamaların belirli kurallar doğrultusunda alınması ve/veya verilmesi önem arz eder.

Hediyeler, doğrudan ya da dolaylı olarak kabul edilen ya da verilen, ticari değeri olan, şirket ya da iş ilişkisi içerisinde ya da safhasında bulunulan tüm paydaşlara ait promosyon veya reklam amaçlı ürünleri de kapsayan eşyalar olarak tanımlanır.

Ağırlamalar, her türlü konaklama, seyahat, yemek davetleri, ulaşım, seminer ve bunlarla sınırlı kalmayan organizasyonları içerir.

Hediye ve ağırlamalar, hiçbir çalışanımız tarafından kişisel çıkar olarak değerlendirilmemeli, her bir hediye ve ağırlama teklifi ya da kabulü detaylı olarak değerlendirilerek karara bağlanmalıdır.

Hediyeler ve ağırlamaların kabul ve teklif etme kuralları, limitleri ve onay kuralları ile ilgili detaylar Global Hediye ve Ağırlamalar Politikamızda yer alır.

6.3. İhracat Kontrolleri ve Ticari Yaptırımlar

Ulusal ve uluslararası yaptırımlara uyum konusunda üst seviyede bir risk yönetimi uygularız.

Yaptırımlara ilişkin riskleri yönetmek için ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleriz, faaliyetlerimizde ihlale neden olacak ticari ilişkilerden kaçınırız ve yetkili otoritelerle iş birliği içinde önleyici tedbirleri alırız.

Çalışanlarımız, yaptırımlar konusunda şirket politikasına tam uyumlu çalışmaktan sorumludur.

İhracat kontrolleri ve yaptırım kurallarının kapsamı ile ilgili detaylar Global İhracat Kontrolleri ve Ticari Yaptırımlar Politikamızda yer alır.

6.4. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

Faaliyetlerimizi, yürürlükte bulunan rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusundaki ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemelere ve dürüstlük taahhütlerine uygun bir şekilde yürütmeyi ilke ediniriz.

Faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin yasalarına aykırı bir eylem olarak tanımlanmamış olsa bile, faaliyetlerimizi kolaylaştırmak ve/veya hızlandırmak amaçlı ödemeler de dahil olmak üzere, her türlü Rüşvet ve/veya Yolsuzluk girişimini yasaklarız.

Çalışanlarımız, şirket adına yürüttükleri eylemlerin rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasalarına ve şirket politikalarına uyumlu olmasını sağlamaktan sorumludur. Ayrıca çalışanlarımız, yürütmekte oldukları faaliyetlerin hızlandırılması ve/veya kolaylaştırılması amacıyla kendilerinden talep edilen rüşvet ve/veya kolaylaştırıcı ödeme şeklindeki talepleri reddetmek, durumu üst yöneticisine, uyum görevlileri ile Hukuk ve Uyum Departmanı'na bildirmekle yükümlüdür.

Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele kuralları ile ilgili detaylar Global Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikamızda yer alır.

6.5. Bağış ve Sponsorluklar

Faaliyet gösterdiğimiz ülkelerde toplumsal ve çevresel amaçlar doğrultusunda bağış ve sponsorluk faaliyetlerini destekleriz.

Yukarıda belirtilen amaca uygun olduğu değerlendirilen sağlık, eğitim, çevre, insani ve kültürel amaçlara sahip bağış faaliyetleri şirketimiz tarafından belirli kurallara uygun olarak desteklenebilir.

Pazarlama stratejilerimiz ile şirketimizin markalarını tanıtıcı ve güçlendirici sponsorluk faaliyetleri, şirketimiz tarafından belirli kurallar doğrultusunda değerlendirilir ve desteklenir.

Tüm bağış ve sponsorluk faaliyetlerinin, yürürlükteki ulusal ve uluslararası düzenlemelere ve ilgili şirket politikalarına uygun olmasını sağlarız.

Faaliyetlerimizde "şeffaflık" kuralına uygun olarak, bağış ve sponsorluk planlamaları öncesi alınması gereken onayları tanımlarız, yapılmaması gereken bağış ve sponsorluk faaliyetleri hakkında bilgi veririz.

Yasaların ihlaline sebep olan, kurumsal itibarımıza ve marka değerine zarar verebilecek, çıkar çatışmasına sebep olabilecek bağış veya sponsorluk faaliyetlerinden kaçınırız.

Bağış ve sponsorluk kuralları ve onay sistemi ile ilgili detaylar Global Bağış ve Sponsorluklar Politikamızda yer alır.

6.6. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi

Kişisel verilerin korunması ve işlenmesinin temel amacı, hukuka uygun bir biçimde yürüttüğümüz kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunulması ve şirketimiz ile olan ilişki gereği veri işleyen kişilerin uyacağı usul ve esasları belirlemek ve verisi işlenen kişilere karşı şeffaflığı sağlamaktır.

Veri işleme, aktarma, değiştirme gibi tüm veri işleme faaliyetlerimizde öncelikli olarak uygulanması gereken kurallar Global Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikamızda yer alır.

6.7. İş Sağlığı ve Güvenliğinin Korunması

Tüm faaliyetlerimizde, iş sağlığı ve güvenliğine tam uyum ilkesiyle faaliyetlerimizi yürütürüz.

İş sağlığı ve güvenliği kapsamında eğitimler vererek bu alandaki farkındalığı artırmak temel hedefimizdir.

İş ortamı risklerinin azaltılıp süreçlerin iyileştirilmesiyle ilgili konuda önlem alırız.

Çalışanlarımız için sağlıklı ve güvenli bir iş ortamı oluştururuz.

Çalışanlarımız bu amaçla konulan kural ve talimatlara uygun hareket eder ve gerekli önlemleri alır.

Çalışanlarımız, işyeri ve/veya işçiler bakımından tehlike arz eden veya yasa dışı nitelikteki hiçbir eşya ya da maddeyi işyerinde bulundurmaz.

Çalışanlarımız, olası bir iş kazası sonucu eğitimlerde gösterilen şekilde müdahale eder ve tarafsız doğru şekilde raporlanması için doğru bilgi aktarır.

Çalışanlarımız, kendi çalışma alanlarına uygun bir şekilde iş kazası tatbikatına katılır.

İSG ile ilgili kapsamlı bilgiler ve açıklamalar Global İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamızda yer alır.

6.8. Çevrenin Korunması

Çalışanlarımızın, müşterilerimizin ve faaliyet gösterdiğimiz bölgede yaşayanların sağlığına ve haklarına zarar verebilecek çevresel kural ihlallerinden kaçınırız.

Faaliyet gösterdiğimiz tüm iş alanlarında çalışmalarımızın çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek şekilde hareket ederiz ve çevre kirliliğini önleyici tedbirleri alırız.

Çalışanlarımız, yürüttükleri her faaliyette sürdürülebilirlik ilkelerine göre çevre bilinciyle hareket eder.

Çalışanlarımız, her faaliyetlerinde sürdürülebilirlik ilkeleri ve çevresel duyarlılık prensipleriyle uyumlu bir şekilde hareket etme taahhüdünde bulunur.

Çevre ile ilgili kapsamlı bilgiler ve açıklamalar Global Çevre Politikamızda yer alır.

6.9. Gizlilik ve Kurum İçi Bilgilerin Korunması

Müşterilerimiz ve iş yaptığımız diğer kişi ve şirketler ile ilgili kamuya açık olmayan bilgileri hiçbir şekilde öngörülen amaç dışında kullanmamaya ve gerekli izinleri almadan üçüncü kişiler ile paylaşmamaya özen gösteririz.

Çalışanlarımız, şirketimizin mali ve ticari sırlarını, rekabet gücünü, iş ortaklarıyla yapılan anlaşmalardaki bilgilerin korunması ve gizliliğinin sürdürülmesinden sorumludur.

6.10. Sosyal Medya ve İletişim Araçları

Medya kurumlarına eşit yaklaşılması ve tarafsız bir tavır sergilenmesi politikasını benimseriz. Medya kuruluşlarının açıklamalarını, görüş ve taleplerini, haber çalışmalarını ve röportaj taleplerini ele alır ve sonuçlandırırız.

İmajımızı zedeleyebilecek veya kurumsal değerlerimizle uyumsuz söylemlerden kaçınırız; ayrımcılık, nefret ve hakaret içeren ifadeler kullanmayız.

Çalışanlarımız, medya ilişkilerinde, kurumun güvenilirliğini ve itibarını olumsuz etkileyebilecek herhangi bir durumdan kaçınır. Herhangi bir medya iletişimi veya açıklama öncesinde, verilerin doğruluğunu teyit etmek, şirketimizin itibarına zarar vermemek amacıyla öncelik taşır.

Sosyal medya yönetimi ile ilgili kapsamlı bilgiler ve açıklamalar Global Kurumsal İletişim Politikamızda yer alır.

6.11. Rekabet Hukukuna Uyum

Çalışanlarımız, yöneticilerimiz ve iş ortaklarımız; rekabete aykırı anlaşmalar yapmamak, rakiplerle uyumlu eylemler içerisinde bulunmamak, rekabete aykırı teşebbüs birliği kararları doğrultusunda hareket etmemek, rakiplerimizle rekabet hukuku açısından sakınca doğurabilecek bilgileri paylaşmamak ve hâkim durumu kötüye kullanmamak konusunda gerekli hassasiyeti göstermekle yükümlüdür.

Rekabete uyum kuralları ve onay sistemi ile ilgili detaylar Global Rekabet Hukukuna Uyum Politikamızda yer alır.

7. ETİK İLKELER VE DAVRANIŞ KURALLARINA UYGUN OLMAYAN EYLEMLERİN BİLDİRİMİ

Tüm şirket çalışanlarımız, yürürlükteki düzenlemelere ve diğer politikalarımıza uyumsuzluk durumunda Disiplin Yönetmeliği'ne tabi olacaktır.

Etik İlkeler ve Davranış Kurallarına uygun olmayan eylemlerin bildirimi, aşağıdaki iletişim kanallarına yapılır:

- E-Posta: etik@aksa.com.tr,
- Etik Hattı: 0 850 511 11 12

8. POLİTİKA İLE İLGİLİ SORULAR VE DANIŞMANLIK

İş planlamalarının politikaya uygun şekilde yürütülebilmesi amacıyla sorular ve danışmanlık talepleri, Hukuk ve Uyum Departmanı'na uyum@aksa.com.tr mail adresinden iletilir.

Kurumsal Yönetişim Polikitalarımız, stratejimizin temel taşlarından biridir ve iş kültürümüzün ayrılmaz bir parçasıdır.

aksa
DOĞALGAZ